ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного

міжрегіонального управління

ДПС по роботі з великими

платниками податків

від 09.08.2021 р.  № 97-о

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного державного ревізора-інспектора відділу податкового адміністрування підприємств паливно-енергетичного комплексу управління податкового адміністрування Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов'язки | Здійснення контролю за своєчасністю сплати податку на прибуток задекларованим показникам: - співставлення даних податкової звітності з податку на прибуток із відповідними даними іншої податкової звітності; - аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату податку на прибуток підприємств;- моніторинг податкової звітності з податку на прибуток;- розгляд звернень щодо підтвердження статусу податкового резидента України юридичним особам;- проведення звірок даних податкових пільг за даними декларацій;- розгляд звернень нерезидентів про надання довідок про сплачений нерезидентом в Україні податок на прибуток (доходи);- опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов’язань.Здійснення контролю за своєчасністю сплати податку на додану вартість юридичними особами:- аналіз даних інформаційних баз, даних щодо сплати та повноти нарахування ПДВ юридичних осіб у розрізі окремих платників;- аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату ПДВ юридичних осіб;- моніторинг податкової звітності з ПДВ юридичних осіб;- контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з ПДВ (декларацій, розрахунків, тощо) юридичними особами;- проведення звірок даних податкових пільг за даними декларацій;- опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов’язань.Проведення камеральних перевірок юридичних осіб, контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами камеральних перевірок податкової звітності.Складання протоколів про адміністративні правопорушення, застосуванням штрафних санкцій, участь, у разі необхідності, у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, в межах компетенції відділу.Підготовка за дорученням начальника управління аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції відділу.  |
| Умови оплати праці |  Посадовий оклад – 5500 гривень.Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання |  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (витягом з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), виданим Національною комісією зі стандартів державної мови; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 06 вересня 2021 року. |
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) |  09 вересня 2021 року о 10 год.00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатівза адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 30, 3 поверх, зал для засіданьПроведення співбесіди за фізичної присутності кандидатівза адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 30, 3 поверх, зал для засідань |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Дьомінова Інна Володимирівна, (057) 777-04-21, officevp.kh.personal@tax.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта |  ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями: «Економіка», «Фінанси», «Облік і оподаткування»  |
| 2. | Досвід роботи |  не обов’язково  |
| 3. | Володіння державною мовою |  вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.  |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України "Про державну службу";Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства.  |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Податкового кодексу України;- законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС; - накази Міністерства фінансів України, ДПС України щодо порядку заповнення і подання податкової звітності; - Закону України "Про інформацію".  |
| 3. | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | - знання принципів державного управління та діяльності ДПС.  |