



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

НАКАЗ

від 14 липня 20 21 р

№ 90-0

Про оголошення конкурсу на
зайняття посад державної служби

Керуючись Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Законом України від 23 лютого 2021 року № 1285-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків згідно з додатком 1.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

3. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору Дьомінову Інну – головного державного інспектора сектору кадрового забезпечення та розвитку персоналу.

4. Конкурсній комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в Північному міжрегіональному управлінні ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – конкурсна комісія) забезпечити проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, згідно з додатком 1.

5. Конкурсній комісії у своїй роботі керуватися Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

7. Сектору кадрового забезпечення та розвитку персоналу (Зоня Ірина) забезпечити розміщення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.

8. Відділу інфраструктури та бухгалтерського обліку (Мірушкіна Світлана) забезпечити створення необхідних умов для проведення конкурсу із врахуванням встановлених карантинних обмежень.

9. Відділу електронних сервісів (Водолажська Ірина) забезпечити технічне супроводження проведення конкурсу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Галина ФЕДЕНКО

Ірина Зоня (057)777 04 21

Наказ «Про оголошення конкурсу на
зайняття посад державної служби»

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Північного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з ВПП

Тетяна САМОЙЛЕНКО

Начальник відділу супроводження
судових справ

Ірина ЧЕРНІЧЕНКО

Заступник начальника відділу
електронних сервісів

Ірина ВОДОЛАЖСЬКА

Начальник організаційно-
розпорядчого відділу

Валентина МАКАРЕНКО

Завідувач сектору кадрового
забезпечення та розвитку персоналу

Ірина ЗОНЯ

Начальник відділу інфраструктури
та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер

Світлана МІРУШКІНА

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

Сергій БОБРИШЕВ

Завідувач юридичного сектору

Христина КОРОБКОВА

Додаток 1 до наказу від 14.07.2021 р.
№ 90-о «Про оголошення конкурсу на
зайняття посад державної служби»

**Вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В»
Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими
платниками податків, на які оголошується конкурс**

№	Назва посади	Категорія посади
Відділ супроводження судових справ		
1	Головний державний інспектор відділу супроводження судових справ	«В»
2	Головний державний інспектор відділу супроводження судових справ	«В»
3	Головний державний інспектор відділу супроводження судових справ	«В»
4	Головний державний інспектор відділу супроводження судових справ	«В»

Завідувач сектору кадрового
забезпечення та розвитку персоналу



Ірина ЗОНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного
міжрегіонального управління
ДПС по роботі з великими
платниками податків
від 14.07.2021 р. № 90-о

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного державного інспектора відділу супроводження
судових справ Північного міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, Північного МУ ДПС ВПП (в порядку самопредставництва суб'єкта владних повноважень);- Здійснення своєчасного наповнення та підтримання в актуальному стані бази даних АІС «Суди»;- Вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень відділу;- Виконання завдань та доручень керівництва Північного МУ ДПС ВПП з питань, що належать до компетенції відділу;- Підготовка за дорученням начальника відділу аналітичних та інформаційних матеріалів, у межах компетенції відділу;- Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами Північного МУ ДПС ВПП та іншими територіальними органами ДПС.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних</p>

	<p>мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 12 серпня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>18 серпня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 30, 3 поверх, зал для засідань</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 30, 3 поверх, зал для засідань</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дьомінова Інна Володимирівна, (057) 777-04-21, officevp.kh.personal@tax.gov.ua
--	--

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «Право»
2.	Досвід роботи	не обов'язково
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.
4.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податкового кодексу України; - Кодекс адміністративного судочинства України; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Кодекс України з процедур банкрутства; - законодавчі та інструктивні матеріали з питань

		нарахування та сплати податків, зборів, єдиного соціального внеску, погашення податкового боргу та інших питань, які покладені на органи ДПС.
3.	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	- знання принципів державного управління та діяльності ДПС.

Умови праці

Конкурсний конкурс на зайняття вакантної посади виконавчого директора філії «В» – головного територіального інспектора податкової служби в судових справах Головного міжрегіонального управління ДПС на роботу в великому підприємстві.

Загальні умови

Посадові обов'язки

Здійняти у судових справах, судових виконавчих справах у справах України в межах повноважень Головного міжрегіонального управління ДПС та територіального інспектора податкової служби в судових справах.

Здійняти виконавчі функції з питань податкової служби в судових справах.

Здійняти та виконувати інші обов'язки, пов'язані з виконанням посадових обов'язків виконавчого директора філії «В» – головного територіального інспектора податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Умови праці

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Здійняти заходи з боротьби проти злочинів у сфері податкової служби в судових справах.

Умови праці (продовження)

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці

Умови праці