

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

 Тетяна КІРІЄНКО

«26» згрудня 2024 року

План роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування, Полтавського відділу податкового адміністрування підприємств (далі – підрозділи податкового адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Північним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.8	Вжиття заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу, підрозділи	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	податкового адміністрування підприємств Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку - юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції та повідомлень про участь у міжнародній групі компаній. Відпрацювання, аналіз та систематизація поданої звітності з трансфертного ціноутворення. Здійснення податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями та оподаткуванням доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.16	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань, погашення	Відділ по роботі з податковим	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску	боргом	
1.17	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою, залученими державою, а також за кредитами з бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пенню) в порядку, визначеному Податковим кодексом України або іншим законом	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.20	Аналіз обсягів податкових накладних/ розрахунків коригувань, зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), по операціям з реалізації та придбання товарів/послуг, узагальнення інформації та визначення динаміки у порівнянні з аналогічною датою попереднього звітного періоду та аналогічного періоду минулого року.	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.21	Аналіз та узагальнення інформації щодо «вільного» податкового кредиту (сум ПДВ, не відображених в податковому кредиті поточного звітного періоду) за період 1095 днів	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22	Аналіз та узагальнення інформації щодо податкового кредиту попередніх періодів, включених в поточному звітному періоді, та виявлення операцій, якими підприємства мінімізують податкові зобов'язання	опрацювання податкових ризиків Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.24	Проведення моніторингу бази ІКС «Аналітичний блок» (Пошук інформації за даними ІКС)	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.25	Узагальнення переліків ризикових операцій, виявлених за результатами ранньої діагности ресстрації податкових накладних в ЄРПН та доведення їх до структурних підрозділів Міжрегіонального управління	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.26	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Управління економічного аналізу	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік	злочинним шляхом Управління податкового аудиту	До 01.12.2025
2.3	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних/невїзних) перевірок платників податків з урахуванням змін Податкового Кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Організація та проведення документальних позапланових виїзних перевірок платників податків щодо достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ з урахуванням змін ПКУ	Управління податкового аудиту, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.5	Організація та проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до ст. 78 ПКУ в частині трансфертного ціноутворення. Організація та проведення документальних позапланових перевірок відповідно до ст. 78 ПКУ в частині оподаткування доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6	Організація та проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до ПКУ. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.8	Застосування штрафних санкцій за неподання або несвоєчасне подання звітності	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	з трансфертного ціноутворення, під час контролю за операціями з доходів нерезидентів, контрольованими іноземними компаніями та за порушення правил сплати податків	трансфертного ціноутворення	року
2.9	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.10	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Забезпечення високого рівня якості матеріалів перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.12	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Здійснення відбору платників податків, які мають ризики під час здійснення контрольованих операцій та ризики порушення норм про контрольовані іноземні компанії та/або заниження податкових зобов'язань при виплаті доходів нерезидентів для їх подальшого відпрацювання	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	<p>легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p> <p>Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.16	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	<p>Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.17	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (компласнс-ризиками)	Управління економічного аналізу,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ по роботі з податковим боргом, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, сектор податкових</p>	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<p>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилляторів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</p>			
3.1	<p>Здійснення контролю за обсягами виробництва алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального, вжиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального</p>	<p>Підрозділи податкового адміністрування підприємств</p>	Протягом року
3.2	<p>Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення</p>	<p>Підрозділи податкового адміністрування підприємств</p>	Протягом року
3.3	<p>Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</p>	<p>Управління податкового адміністрування підприємств</p>	Протягом року
<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>			
4.1	<p>Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів</p>	<p>Управління економічного аналізу, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2	Організація передачі до ДПС просктів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Управління економічного аналізу, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страховальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2	Інформування громадськості через медіа та субсайт Північного міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет з використанням соціальних мереж	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Міжрегіонального управління через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Організація діяльності комплекс-менеджера щодо консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Підрозділи адміністрування підприємств, управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	<p>Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління за перше півріччя 2025 року.</p> <p>Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2025 року та на 2025 рік.</p> <p>Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2024 року та на 2024 рік</p> <p>Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2025 року</p>	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07. 2025, до 05.12. 2025, до 31.01. 2025, до 05.06. 2025
7.2	<p>Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління.</p> <p>Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку.</p> <p>Підготовка відповідних проєктів наказів</p>	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Протягом року
7.4	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів.</p> <p>Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.5	Здійснення в Міжрегіональному управлінні моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами Міжрегіонального управління завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва Міжрегіонального управління, власними рішеннями ДПС/Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом року
8.4	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства	Відділ правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів Міжрегіонального управління працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом року
9.2	Забезпечення ведення обліку відпусток працівників та своєчасної підготовки наказів про надання відпусток. Контроль за дотриманням графіка відпусток	Сектор персоналу	Протягом року
9.3	Забезпечення визначення розмірів стажу державної служби та своєчасного присвоєння рангів державної служби у встановленому законодавством порядку	Сектор персоналу	Протягом року
9.4	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу, Структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон № 1700-VII) спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Сектор персоналу	Протягом року
9.6	Проведення перевірки, передбаченої Законом України від 16 вересня 2014 року	Сектор персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7	<p>№ 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами), в умовах дії воєнного стану в Україні</p> <p>Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку</p>	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.8	Забезпечення ведення військового обліку працівників Міжрегіонального управління	Сектор персоналу	Протягом року
9.9	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з врахуванням вимог законодавства в умовах воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону № 1700-VII, внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми ДПС, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної	Сектор з питань запобігання та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.14	<p>програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки»</p> <p>Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)</p>	<p>виявлення корупції, структурні підрозділи</p> <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи</p>	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2026 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Затвердження кошторису, змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Організація проведення, забезпечення своєчасного і правильного оформлення та	Сектор	IV квартал

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відображення в обліку результатів інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу Міжрегіонального управління	фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Організація належного утримання адмінбудівель Міжрегіонального управління. Здійснення заходів із забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення в Міжрегіональному управлінні, забезпечення виконання заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, та заходів енергобереження	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Організація та проведення вступного інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та з питань охорони праці з працівниками Міжрегіонального управління, щойно прийнятими на роботу, та іншими категоріями працівників (відвідувачів), відповідно до вимог чинного законодавства.	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Здійснення заходів з мобілізаційної роботи в Міжрегіональному управлінні. Підготовка та надання до ДПС узагальноної інформації про хід бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в Міжрегіональному управлінні	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

**Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Виконання заходів захисту інформації та забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Підготовка пропозицій та документів для проведення закупівель послуг та товарів	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.7	Організація та проведення перевірок наявності секретних документів та складання відповідних актів: - за 2024 рік; щоквартальних: - за I квартал 2025 року; - за II квартал 2025 року; - за III квартал 2025 року	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	До 30.01.2025, до 10.04.2025, до 10.07.2025, до 10.10.2025
11.8	Укладання договорів з Державним підприємством спеціального зв'язку –	Сектор	Січень –

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9	<p>Харківським обласним вузлом спеціального зв'язку про доставку кореспонденції з грифом обмеження доступу «Для службового користування» та вище</p> <p>Виконання заходів по супроводженню роботи та адміністрування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі класу «1» 4 категорії для обробки інформації з грифом обмеження «Для службового користування в Міжрегіональному управлінні»</p>	<p>інформаційних технологій</p> <p>Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>лютий</p> <p>Протягом року</p>
11.10	<p>Супроводження роботи комплексних систем захисту інформації (далі – КСЗІ) в ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», програмного комплексу «ДПС Про» ІКС «Фінанси і Персонал» та ІКС «Веб-портал ДПС України» виконання заходів по створенню віддалених робочих місць в відповідних КСЗІ з підтвердженою відповідністю в структурних підрозділах у складі підрозділів Міжрегіонального управління</p>	<p>Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>Протягом року</p>
11.11	<p>Виконання заходів по продовженню ліцензії щодо права користування антивірусним програмним забезпеченням ESET PROTECT Entry для захисту 189 (180 робочих станцій та 9 серверів) об'єктів в локальних обчислювальних мереж Міжрегіонального управління на 1 рік та в подальшому організація та забезпечення заходів з антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах Міжрегіонального управління</p>	<p>Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>IV квартал</p>
11.12	<p>Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування) до державної таємниці, надання їх до Управління СБУ в Харківській області та проведення інструктажів, прийом заліків з визначенням рівня знань вимог Закону України від 21 січня 1994 року № 3855-ХІІ «Про державну таємницю» (зі змінами), Постанови КМУ № 939 від 18.12.2013 року «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів</p>	<p>Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.13	та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованих системах Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів ДПС України та Міжрегіонального управління, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Міжрегіонального управління, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Північного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Галина ФЕДЕНКО