

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Олександр ЛЮБЧЕНКО

« 05 » березня 20 21 року

**План роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на перше півріччя 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.16	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження беззаявним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невїзних) перевірок платників податків відповідно до підпунктів статті 78 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів статті 78.1.2 статті 78 Податкового кодексу України, в частині не подання в установленний законом строк звітності для податкового контролю за трансфертним ціноутворенням відповідно до підпункту 39.4.2., 39.4.6 цього Кодексу, та відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 статті 78 Податкового кодексу України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.4	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.5	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом року
2.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення камеральних перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.7	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя
2.8	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу «втягнутої руки» в здійснених контрольованих операціях	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.10	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.11	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень у сфері державних закупівель	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя
3.3	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах.	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страховальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Міжрегіонального управління офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<p>Розділ 6. Забезпечення взаємоз'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</p> <p>Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>			
6.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Організація передачі до ДПС проєктів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування, відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та подання до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2021 року.	Організаційно-розпорядчий відділ	до 05.06.2021
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в Міжрегіональному управлінні	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіряючими.	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Відділ супроводження судових справ, відділ трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом півріччя

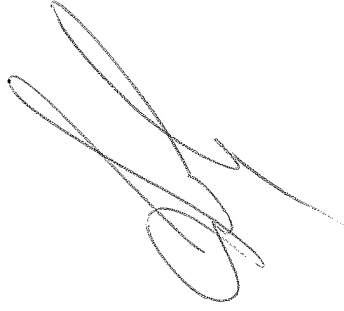
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування Міжрегіонального управління працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проєктів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників Міжрегіонального управління	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади.	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб МУВП шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів; обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії «Б» в Міжрегіональному управлінні та перевірки, передбаченої ЗУ «Про очищення влади»	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Організація роботи та здійснення заходів з метою професійного зростання та розвитку працівників Міжрегіонального управління їх безперервного навчання	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», внесеними викривачами	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми, затвердженої наказом ДПС від 19.10.2020 №575 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки»	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Вдосконалення розпорядчих документів, що має на меті усунення корупційних факторів і, як наслідок, мінімізація ймовірності вчинення працівниками Міжрегіонального управління корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13	Заходи з ліквідації та мінімізації умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності Міжрегіонального управління, а також зниження впливу корупційних ризиків, зменшення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Міжрегіонального управління, а також створення умов для запобігання виникненню нових корупційних ризиків.	Сектор 3 питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2022 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Відділ інфраструктури бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Відділ інфраструктури бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами,	Відділ	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупіпель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів		інфраструктури бухгалтерського обліку	та півріччя
10.6	Проведення поточних ремонтних робіт об'єктів інфраструктури та інженерних мереж Міжрегіонального управління		Відділ інфраструктури бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Забезпечити продовження проведення профілактичних і протиепідемічних заходів з питань заходів безпеки, запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19 та дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-Co V-2» та постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2020 № 255 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211» (зі змінами)		Відділ інфраструктури бухгалтерського обліку	До закінчення карантину
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць		Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах		Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних		Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Офісу ВПП, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків



Галина ФЕДЕНКО