

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків

07.05.2021 № 97

**Реєстрація розрахункових книжок**

|  |   |
|--|---|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта | Північне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків<br>61052 м. Харків, вул. Благовіщенська, 30<br>тел./факс: (057) 734-93-84, тел. (057) 777-08-18,<br><a href="mailto:officevp.kh.official@tax.gov.ua">officevp.kh.official@tax.gov.ua</a> ,<br><a href="http://nvp.tax.gov.ua">nvp.tax.gov.ua</a>  |
| Місця прийому суб'єктів звернень   | м. Харків, вул. Благовіщенська, 30  |
| Режим роботи   | Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.<br>П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв.<br>Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.   |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги  | Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)  |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                             | <p>1. Заява.</p> <p>2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання;</p> <p>відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю   |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій   |
| Платність надання адміністративної послуги  | Безоплатно   |
| Строк надання адміністративної послуги  | Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.<br>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні   |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Документи подано не в повному обсязі.<br>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.<br>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.<br>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.<br>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО |
| Результат надання адміністративної послуги  | Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка  |
| Способи отримання результату  | Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву  |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги      | Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).<br>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050  |
| Довідкова інформація  | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")   |

