

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

«28» червня 2023 року

План роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування, Полтавського відділу податкового адміністрування підприємств (далі – підрозділи податкового адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Північним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання показників доходів	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Щокварталу
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.8	Вжиття заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу, підрозділи	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Податкового адміністрування підприємств	
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків невідшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	
1.13	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку - юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції та повідомлень про участь у міжнародній групі компаній. Відпрацювання, аналіз та систематизація поданої звітності з трансфертного ціноутворення. Здійснення податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями та оподаткуванням доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.16	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платєжів до державного бюджету в рахунок сплати прощових зобов'язань або погашення	Відділ по роботі з податковим	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	боргом	
1.17	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.20	Аналіз обсягів податкових накладних/ розрахунків коригувань, зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), по операціям з реалізації та придбання товарів/послуг, узагальнення інформації та визначення динаміки у порівнянні з аналогічного дагою попереднього звітного періоду та аналогічного періоду минулого року.	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.21	Аналіз та узагальнення інформації щодо «вільного» податкового кредиту (сум ПДВ, не відображених в податковому кредиті поточного звітного періоду) за період 1095 днів	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22	Аналіз та узагальнення інформації щодо податкового кредиту попередніх періодів, включених в поточному звітному періоді, та виявлення операцій, якими підприємства мінімізують податкові зобов'язання	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.24	Проведення моніторингу бази ІКС «Аналітичний блок» (Пошук інформації за даними ІКС)	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.25	Узагальнення переліків ризикових операцій, виявлених за результатами ранньої діагностики рестрації податкових накладних в ЄРПН та доведення їх до структурних підрозділів Міжрегіонального управління	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.26	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Управління економічного аналізу	Протягом року
<p align="center">Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</p>			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Злочинним шляхом	
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік	Управління податкового аудиту	До 01 грудня 2024 року
2.3	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних/невїзних) перевірок платників податків з урахуванням змін Податкового Кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Організація та проведення документальних позапланових виїзних перевірок платників податків щодо достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ з урахуванням змін ПКУ	Управління податкового аудиту, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.5	Організація та проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до ст. 78 ПКУ в частині трансфертного ціноутворення. Організація та проведення документальних позапланових перевірок відповідно до ст. 78 ПКУ в частині оподаткування доходів нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6	Організація та проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до ПКУ. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контролем за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.8	Застосування штрафних санкцій за неподання або несвоєчасне подання звітності	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	з трансфертного ціноутворення, під час контролю за операціями з доходів нерезидентів, контролюваними іноземними компаніями та за порушення правил сплати податків	трансфертного ціноутворення	року
2.9	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.10	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Забезпечення високого рівня якості матеріалів перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.12	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документів для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документів про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документів з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Здійснення відбору платників податків, які мають ризики під час здійснення контрольованих операцій та ризики порушення норм про контрольовані іноземні компанії та/або заниження податкових зобов'язань при виплаті доходів нерезидентів для їх подальшого відпрацювання	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних	Протягом року

№ з/т	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуваням тероризму та фінансуваням розповсюдженням зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, кальяного виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, кальяного			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції,	Підрозділи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу.</p> <p>Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах</p>	<p>податкового адміністрування підприємств</p>	року
3.2	<p>Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення</p>	<p>Підрозділи податкового адміністрування підприємств</p>	Протягом року
3.3	<p>Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах</p>	<p>Управління податкового адміністрування підприємств</p>	Протягом року
<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>			
4.1	<p>Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів</p>	<p>Управління економічного аналізу, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи</p>	Протягом року
4.2	<p>Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних</p>	<p>Управління</p>	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	трансфертного ціноутворення	року
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Управління економічного аналізу, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та вебсайт Північного міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань,	Сектор інформаційної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	взаємодії, структурні підрозділи	
6.3	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет з використанням соціальних мереж	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до Міжрегіонального управління через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління за перше півріччя 2024 року. Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2025 року та на 2025 рік.	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	До 31 липня 2024 року, До 05 грудня 2024

№ з/н	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Складання та надання звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2023 року та на 2023 рік Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2024 року		року, До 31 січня 2024 року, До 05 червня 2024 року
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувачь), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вишого рівня, завдань до іншої входної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої входної кореспонденції та власних рішень	Відділ організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформативної керівництву Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Міжрегіональному управлінні	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Здійснення заходів щодо формування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.11	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реалізування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом,	Протягом року
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.4	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства	Відділ правового забезпечення	Протягом року
8.5	Забезпечення супроводження судових справ у судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій, учасником яких виступає Міжрегіональне управління, у справах, пов'язаних із відпрацюванням податкового боргу, недоїмки з єдиного внеску та заборгованості з інших платіжків	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.6	Організація роботи за застосуванням до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства (в частині судових процедур)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів Міжрегіонального управління працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2	Забезпечення ведення обліку відпусток працівників та своєчасної підготовки наказів про надання відпусток. Формування графіку відпусток та контроль за його дотриманням	Сектор персоналу	Протягом року
9.3	Забезпечення визначення розмірів стажу державної служби та своєчасного присвоєння рангів державної служби у встановленому законодавством порядку	Сектор персоналу	Протягом року
9.4	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом року
9.5	Проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон № 1700-VII) спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Сектор персоналу	Протягом року
9.6	Проведення перевірки, передбаченої Законом України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами), в умовах дії воєнного стану в Україні	Сектор персоналу	Протягом року
9.7	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.8	Забезпечення ведення військового обліку працівників Міжрегіонального управління	Сектор персоналу	Протягом року
9.9	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або управління	Сектор з питань запобігання та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	місцевого самоврядування, з врахуванням вимог законодавства в умовах воєнного стану	виявлення корупції	
9.11	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону № 1700-VI, внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки»	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.14	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2025 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського	Протягом року

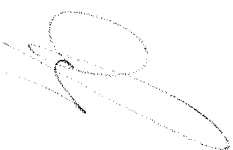
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		обліку	
10.2	Затвердження кошторису, змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпченими за Міжрегіональним управлінням	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Організація проведення, забезпечення своєчасного і правильного оформлення та відображення в обліку результатів інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу Міжрегіонального управління	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	4 квартал 2024 року
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Організація належного утримання адмінбудівель Міжрегіонального управління. Здійснення заходів із забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення в Міжрегіональному управлінні	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.7	Здійснення заходів щодо охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<p>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Виконання заходів захисту інформації та забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор інформаційних технологій, сектор охорони державної таємниці,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		технічного та криптографічного захисту інформації	
11.5	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Організація та проведення перевірок наявності секретних документів в Міжрегіональному управлінні. Підготовка акту перевірки наявності секретних документів за 2023 рік. Підготовка актів перевірок наявності секретних документів за I квартал 2024 року, за II квартал 2024 року та за III квартал 2024 року	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	До 30 січня 2024 року, Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним
11.7	Укладання договорів з Головним управлінням і підрозділами урядового фельд'єгерського зв'язку, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та підрозділами Державного підприємства спеціального зв'язку про доставку секретної кореспонденції	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Січень – лютий 2024 року
11.8	Виконання заходів по створенню КСЗІ в автоматизованій системі класу «1» 4 категорії для обробки інформації з грифом обмеження «Для службового користування в Міжрегіональному управлінні (у разі надходження від Державної податкової служби України затвердженого Адміністратцією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України Технічного завдання на створення КСЗІ в автоматизованих системах класу «1»)	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	До 01 листопада 2024 року
11.9	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування) до державної таємниці, надання їх до Управління СБУ в Харківській області та проведення інструктажу	Сектор охорони державної таємниці,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		технічного та криптографічного захисту інформації	
11.10	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.12	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Північного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Галина ФЕДЕНКО