

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » серпня 2021 року

**План роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків  
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств, Полтавського відділу адміністрування підприємств (далі – підрозділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Північним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкового адміністрування підприємств	
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підрозділи податкового адміністрування підприємств	
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.17	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.18	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Аналіз обсягів податкових накладних/ розрахунків коригувань, зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, по операціям з реалізації та придбання товарів/послуг, узагальнення інформації та визначення динаміки у порівнянні з	Підрозділи податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	аналогічною датою попереднього звітної періоду та аналогічного періоду минулого року.	підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.22	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.24	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та відокремлених структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до	Підрозділи податкового адміністрування підприємств,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відшкодування сум ПДВ	відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, відділ електронних сервісів	
1.25	Аналіз та узагальнення інформації щодо «вільного» податкового кредиту (сум ПДВ, не відображених в податковому кредиті поточного звітного періоду) за період 1095 днів	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.26	Аналіз та узагальнення інформації щодо податкового кредиту попередніх періодів, включених в поточному звітному періоді, та виявлення операцій, якими підприємства мінімізують податкові зобов'язання	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.27	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Підрозділи податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.28	Проведення моніторингу бази ІТС «Аналітичний блок» (Пошук інформації за даними ІТС)	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.29	Узагальнення переліків ризикових операцій, виявлених за результатами ранньої діагности реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та доведення їх до структурних підрозділів Міжрегіонального управління	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.30	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Відділ електронних сервісів	Протягом року
1.31	Контроль за правильністю відкриття та своєчасністю закриття ІКП	Відділ	Протягом



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		електронних сервісів	року
1.32	Вжиття заходка щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, управління податкового аудиту, юридичний сектор, відділ електронних сервісів	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.3	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних)	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	перевірок платників податків відповідно до статті 78 Податкового кодексу України	податкового аудиту	року
2.4	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків щодо достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ відповідно до статті 78.1.8 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях	Управління податкового аудиту, Управління податкового адміністрування підприємств, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.7	Організація та проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підприємств	
2.8	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.9	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
2.10	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		злочинним шляхом	
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3	Контроль з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та спирт етиловий та даних СЕА РПСЕ, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.4	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом року
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Організація передачі до ДПС проєктів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління податкового аудиту, відділ трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Відділ електронних сервісів	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ електронних сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ електронних сервісів	Протягом року
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Північного міжрегіонального управління офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет з	Сектор інформаційної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	використанням соціальних мереж.	взаємодії	
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2022 року, 2023 рік, перше півріччя 2023 року та звітів про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на 2021 рік, друге півріччя 2021 року та перше півріччя 2022 року	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	До 05.06.2022 до 05.12.2022 до

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
			31.01.2022, 31.07.2022
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління на 2023 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проєктів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2022
7.4	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами	Організаційно-розпорядчий	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	відділ	
7.7	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Щомісяця
7.8	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12	Підготовка висновків та пропозицій начальника Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг,	Сектор відомчого контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління		
7.13	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ супроводження судових справ	Протягом року
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Відділ супроводження судових справ, юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом року
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом року
8.4	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у спорах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у спорах щодо недоговірних зобов'язань; у спорах щодо захисту ділової репутації; у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших справ, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство	Юридичний сектор	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами) спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	
9.7	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 та 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.11	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського	Протягом другого півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		обліку	
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Здійснення заходів щодо укладання договорів з Головним управлінням і підрозділами урядового фельд'єгерського зв'язку, Держспецзв'язку та підрозділами Державного підприємства спеціального зв'язку про доставку секретної кореспонденції	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Січень – лютий 2022 року
11.8	Здійснення контролю щодо проведення Управлінням СБУ в Харківській області спеціальної експертизи щодо наявності умов, необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею та продовження терміну дії Спецдозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	до 10.06.2022 року
11.9	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування) до державної таємниці, надання їх до Управління СБУ в Харківській області та проведення інструктажу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом I півріччя

Начальник Північного  
міжрегіонального управління ДПС  
по роботі з великими платниками податків



Галина ФЕДЕНКО