

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » *листопада* 20 *22* року

**План роботи Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на друге півріччя 2022 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування, Податкового відділу податкового адміністрування підприємств (далі – підрозділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Північним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, відділ податкового боргу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) орієнтовних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання орієнтованих показників доходів	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, відділ податкового боргу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу,	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління економічного аналізу, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділ податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління економічного аналізу, підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Підрозділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контролювані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних	Управління трансфертного	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	звітів	ціноутворення	
1.17	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.18	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Аналіз обсягів податкових накладних/ розрахунків коригувань, зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, по операціям з реалізації та придбання товарів/послуг, узагальнення інформації та визначення динаміки у порівнянні з аналогічною датою попереднього звітного періоду та аналогічного періоду минулого року.	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.22	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках	Підрозділи податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.23	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.24	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та записків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та відокремлених структурних підрозділів. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління економічного аналізу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.25	Аналіз та узагальнення інформації щодо «вільного» податкового кредиту (сум ПДВ, не відображених в податковому кредиті поточного звітного періоду) за період 1095 днів	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.26	Аналіз та узагальнення інформації щодо податкового кредиту попередніх періодів, включених в поточному звітному періоді, та виявлення операцій, якими підприємства мінімізують податкові зобов'язання.	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.27	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.28	Проведення моніторингу бази КС «Аналітичний блок» (Пошук інформації за	Підрозділи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	даними ІКС)	податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	півріччя
1.29	Узагальнення переліків ризикових операцій, виявлених за результатами ранньої діагности реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та доведення їх до структурних підрозділів Міжрегіонального управління	Підрозділи податкового адміністрування підприємств, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.30	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	операціям, пов'язаних легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	До 01.12.2022
2.3	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних) перевірок платників податків з урахуванням змін Податкового Кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Організація та проведення документальних позапланових (виїзних/невїзних) перевірок платників податків щодо достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.5	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану, в частині неподання в установлений законом строк звітності для податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.6	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7	Організація та проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	адміністрування підприємств, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.8	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.9	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань отримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документатції для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документатції про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документатції з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань отримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення, відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом.	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<p>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</p>			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання	Підрозділи	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	До отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	податкового адміністрування підприємств	півріччя
3.3	Контроль з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) палъне та спирт етиловий та даних СЕА РПСЕ, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Підрозділи податкового адміністрування підприємств	Протягом року
3.4	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвомісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Управління трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питань трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Північного міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет з використанням соціальних мереж	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульт»»	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Міжрегіонального управління на 2023 рік та перше півріччя 2023 року та звіту про виконання плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2021 року	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	До 05.12.2022, до 31.07.2022
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку.	Відділ організації роботи, сектор фінансового забезпечення та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Підготовка відповідних проектів наказів. Підготовка та надання до ДПС організаційної структури Міжрегіонального управління на 2023 рік	бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	До 15.12.2022
7.3	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувать), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Відділ організації роботи	Щомісяця (за дорученням керівництва)
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Відділ організації роботи, структурні	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	підрозділи Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Міжрегіонального управління щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Міжрегіонального управління	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.4	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у спорах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у спорах щодо недоговірних зобов'язань; у спорах щодо захисту ділової репутації; у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших справ, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство	Відділ правового забезпечення, відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.4	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку на 2023 рік.	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Міжрегіонального управління		
9.6	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з врахуванням вимог законодавства в умовах воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів деклараування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 та 2022 роки, з врахуванням вимог законодавства в умовах воєнного стану	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадових осіб	Сектор з питань	Протягом

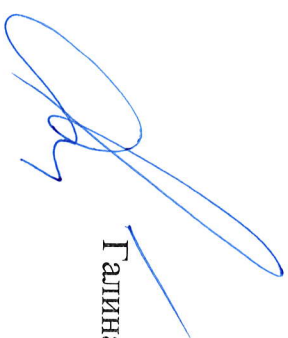
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Міжрегіонального управління	запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Затвердження кошторису, змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів,	Сектор	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відновляльні виконавці	Термін виконання
	необоротних активів	фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	півріччя
Розділ 11. Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Податковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до	Сектор охорони	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	півріччя
11.7	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Виконання заходів по придбанню ліцензії щодо права користування антивірусним програмним забезпеченням ESET PROTECT Essential для захисту 189 (180 робочих станцій та 9 серверів) об'єктів в локальних обчислювальних мереж Міжрегіонального управління на 1 рік та в подальшому організація та забезпечення заходів з антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Міжрегіональному управлінні	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9	Здійснення заходів щодо укладання договорів з підрозділами Державного підприємства спеціального зв'язку про доставку секретної кореспонденції	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Здійснення контролю щодо проведення Управлінням СБУ в Харківській області спеціальної експертизи щодо наявності умов, необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею та продовження терміну дії Спецдозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.11	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування) до державної таємниці, надання їх до Управління СБУ в Харківській області та проведення інструктажку	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Північного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Галина ФЕДЕНКО